

A.Avloniy nomidagi pedagogik mahorat milliy instituti Noshirlik kengashining ISH TARTIBI

1-bob. Umumiy qoidalar.

1. Noshirlik kengashi Institut ilmiy jurnalini qo'llab-quvvatlash, shuningdek, ilmiy nashrlar mualliflariga ilmiy nashrlar sifatini oshirish bilan bog'liq masalalarni hal etishda ko'maklashish maqsadida tashkil etiladi.

2. Noshirlik kengashi mualliflar va nashriyotchilarning huquqlarini himoya qiladi hamda nashriyot etikasi buzilishi bilan bog'liq holatlarni ko'rib chiqadi va tegishli tavsiyalar beradi.

3. Noshirlik kengashining faoliyati nashr etilgan ilmiy tadqiqotlar natijalarining yaxlitligi, o'ziga xosligi va yangiligini ta'minlashga, institut ilmiy nashrlari, jumladan ilmiy jurnallar sifati va ularning ilmiy hamda tashkiliy salohiyatini oshirishga, shuningdek, institut xodimlari, magistrarlari, doktorantlari va izlanuvchilarining tashqi ilmiy nashrlarda e'lon qilinadigan ishlari ustidan ilmiy etika nazoratini amalga oshirishdan iborat.

4. Noshirlik kengashi faoliyatida quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

ilmiy maqola – muayyan ilmiy mavzu bo'yicha olib borilgan tadqiqot, tajriba yoki adabiyotlar tahlili natijalarini ixtisoslashgan ilmiy jurnalda bayon etuvchi mualliflik ishi;

ilmiy metodologiya – tadqiqot faoliyatini tashkil etish, uning tuzilishi va tamoyillarini belgilaydigan ishonchli ilmiy bilim olish usullari va yondashuvlari tizimini qamrab oluvchi ilmiy ta'limot;

Noshirlik kengashi – ilmiy maqolalar, tahliliy materiallar, amaliy hisobotlar va boshqa ilmiy ishlarni nashr etish jarayonlarini muvofiqlashtiruvchi va ularning sifatini baholovchi tahririy guruh/organ;

taqrizlash – ilmiy maqolalarni nashr etishdan avval, shu soha mutaxassislari (ekspertlar) tomonidan uning ilmiy saviyasi, yangiligi, ishonchliligi va talablarga mosligini xolisona baholash jarayoni;

retraksiya – bu nashr etilgan materiallarni rasman qaytarib olish yoki tuzatish jarayoni bo'lib, u boshqa tadqiqotchilarni ushbu material natijalaridan noto'g'ri foydalanish ehtimoli haqida ogohlantirish va ilmiy ishonchlilikni ta'minlashga xizmat qiladi.

2-bob. Noshirlik kengashining asosiy vazifalari.

5. Noshirlik kengashining asosiy vazifasi ilmiy nashriyotlar tomonidan qabul qilingan ilmiy etika qoidalari hamda tavsiyalarining amalga oshirilishini ta'minlash va nazorat qilishdan iborat.

6. Noshirlik kengashi quyidagi yo'nalishlarda faoliyat olib boradi:
plagiat holatlarini aniqlash, ilmiy metodologiyaning to'g'ri qo'llanilishini va ma'lumotlarning mantiqiy muvofiqligini tekshirish;

ilmiy etika qoidalari buzilishiga oid ariza, murojaat va shikoyatlarni ular kelib tushgan kundan boshlab 15 ish kuni ichida (qo'shimcha ko'rib chiqish talab etilganda bir oygacha) ko'rib chiqish hamda tegishli xulosa va tavsiyalar tayyorlash;

zarur hollarda nashr etilgan materiallarni tuzatish yoki ilmiy jurnallardan maqolalarni qaytarib olish (retraksiya) bo'yicha tavsiyalar berish;

tadqiqotchilar, mualliflar, muharrirlar, taqrizchilar va nashriyotchilar tomonidan ilmiy tadqiqot natijalarini nashr etish va tarqatishda axloqiy me'yorlarga rioya etilishini ta'minlash.

7. Noshirlik kengashlari tomonidan institutda ilmiy maqolalarni tayyorlash va nashrga tavsiya etish tartibi, ichki va tashqi taqrizlash mexanizmlari, plagiat va ma'lumotlarni soxtalashtirishga qarshi choralar doimiy ravishda takomillashtirib boriladi.

8. Noshirlik kengashlari tomonidan ilmiy ishlarni tahlil qilish, plagiat holatlari, ma'lumotlarni manipulyatsiya qilish yoki ilmiy etikaga zid xatti-harakatlarni aniqlash maqsadida sun'iy intellekt texnologiyalariga asoslangan axborot tizimlaridan foydalanish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqiladi hamda yakuniy xulosa va qarorlar qabul qilishda faqat insonning intellektual ishtiroki va axloqiy mas'uliyati ustuvor hisoblanadi.

9. Noshirlik kengashlari ilmiy noshirlik faolligini son, sifat va ishonchlilik ko'rsatkichlari, shuningdek, retraksiya holatlari bo'yicha tahlil qiladi hamda ilmiy faoliyat sifati to'g'risidagi yillik hisobotlarni institutning rasmiy veb-sahifalarida e'lon qilib boradi.

3-bob. Noshirlik kengashining tarkibi.

10. Institutda budjetdan tashqari mablag'lar hisobidan doimiy rag'batlantirib boriladigan Noshirlik kengashlari tashkil etiladi.

11. Kengash tarkibi Scopus yoki Web of Science ma'lumotlar bazalarida Xirsh indeksi (h-index) 3 va undan yuqori bo'lgan olimlar va professor-o'qituvchilardan iborat tarkibda shakllantirish asosiy talablardan biri hisoblanadi.

12. Noshirlik kengashiga institut rahbari yoki uning o'rinbosari raislik qiladi. Kengashning ish yurituvi, hujjatlar aylanmasi va tashkiliy masalalarini muvofiqlashtirish maqsadida Noshirlik kengashi a'zolaridan biri Kengash kotibi etib tayinlanadi.

13. Noshirlik kengashi tarkibiga nashrlarning ilmiy va etik jihatlarini ekspert baholash uchun zarur malaka va tajribaga ega mutaxassislar jalb etiladi.

14. Noshirlik kengashi 3 kishidan kam bo'lmagan a'zolaridan iborat tarkibda tashkilot rahbarining buyrug'i asosida tashkil etiladi.

Noshirlik kengashlari o'z faoliyatini amaldagi qonunchilik hamda mazkur ish tartibi asosida amalga oshiradi.

15. Zarur hollarda Noshirlik kengashi muayyan masalalar yuzasidan mustaqil ekspertlarni jalb qilish huquqiga ega.

4-bob. Noshirlik kengashining ish faoliyatini tashkil etish tartibi.

16. Noshirlik kengashining yig'ilishlari har chorakda kamida bir marta o'tkaziladi. Zarur hollarda qo'shimcha yig'ilishlar o'tkazilishi mumkin.

17. Yig'ilish Kengash a'zolari umumiy sonining kamida uchdan ikki qismi ishtirok etgan taqdirda vakolatli (kvorum mavjud) hisoblanadi.

18. Noshirlik kengashi yig'ilishlari an'anaviy yoki masofaviy (onlayn) shaklda o'tkazilishi mumkin. Kengash a'zosi o'ziga bevosita aloqador bo'lgan maqola, jurnal yoki mualliflarga oid masalalarni ko'rib chiqishda ishtirok etmasligi lozim.

19. Kengash qarorlari yig'ilishda ishtirok etayotgan a'zolarning oddiy ko'pchilik ovozi bilan ochiq ovoz berish orqali qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lgan taqdirda, raislik qiluvchining ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

20. Noshirlik kengashi qarorlari yig'ilish o'tkazilgan sanadan boshlab besh ish kuni ichida bayonnoma shaklida rasmiylashtiriladi va institutning rasmiy veb-saytida e'lon qilinadi.

5-bob. Yakuniy qoidalar.

21. Noshirlik kengashi faoliyatining ochiqligi va shaffofligini ta'minlash maqsadida qabul qilingan qarorlar, xulosalar va yillik hisobotlar institutning rasmiy veb-saytida muntazam ravishda e'lon qilib boriladi.

22. Noshirlik kengashi o'z vakolatlari doirasida oliy ta'lim va ilmiy tashkilotlar, nashriyotlar bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish va rivojlantirish huquqiga ega.

23. Noshirlik kengashi faoliyatini tashkiliy jihatdan ta'minlash, shu jumladan, hujjatlar aylanmasi, yig'ilishlarni tashkil etish va qarorlar ijrosini nazorat qilish institut tomonidan amalga oshiriladi.

24. Mazkur ish tartibida nazarda tutilmagan masalalar amaldagi qonunchilik va institutning ichki hujjatlariga muvofiq hal etiladi.

Izoh: Mazkur A.Avloniy nomidagi pedagogik mahorat milliy instituti Noshirlik Kengashining ish tartibi Institut Ilmiy-metodik Kengashining 2026-yil 4-iyundagi 6-son yig'ilish qarori bilan tasdiqlangan.

**A.Avloniy nomidagi pedagogik mahorat milliy instituti
NOSHIRLIK KENGASHI TARKIBI**

T/r	F.I.O.	Ish joyi, lavozimi	Ilmiy darajasi va unvoni	Kengashdagi vazifasi
1.	ISMAILOV Abduvali Abdumalikovich	Rektor	p.f.f.d. (PhD), dotsent	Rais
2.	XAKIMOVA Dildora Mashrabjanovna	Akademik faoliyat bo'yicha birinchi prorektor	p.f.d. (DSc), dotsent	Rais o'rinbosari
3.	RAJABOV Sherzod Umurzoqovich	Pedagogik innovatsiyalar bo'yicha prorektor	p.f.d. (DSc), professor	Rais o'rinbosari
4.	ALKAROV Elyor Maxmudovich	Rahbar kadrlar malaka oshirish kurslarini metodik ta'minlash bo'limi boshlig'i	p.f.f.d. (PhD), dotsent	Kotib
5.	XURRAMOV Isroil Abdurashidovich	Institut Ilmiy kotibi	p.f.f.d. (PhD), dotsent	a'zo
6.	ERGASHEVA Malohat Tursunovna	Pedagogika va psixologiya kafedrası professor v.b.	p.f.d. (DSc), dotsent	a'zo
7.	JUMANAZAROV Sirojiddin Salaydinovich	Aniq va tabiiy fanlar metodikasi kafedrası mudiri	t.f.n., dotsent	a'zo
8.	OTAMURODOV G'olibjon Ro'zimurodovich	Doktorantura bo'limi boshlig'i	p.f.f.d. (PhD), dotsent	a'zo
9.	ALKAROVA Feruza Nazarbayevna	Ijtimoiy va amaliy fanlar metodikasi kafedrası mudiri	p.f.f.d. (PhD)	a'zo
10.	XUDOYBERDIYEV Eldor O'ktamjon o'g'li	Ta'lim menejmenti kafedrası mudiri	p.f.f.d. (PhD)	a'zo
11.	MIRZOHIDOVA Laylo Baxtiyorovna	Boshlang'ich ta'lim va filologiya fanlari metodikasi kafedrası v.v.b. dotsenti	p.f.f.d. (PhD)	a'zo
12.	PALVANNAZIROV Sardorbek Xamrobek o'g'li	Xalqaro tadqiqotlar markazi direktori		a'zo
13.	ABDULLAYEVA Maxprat Nurmatovna	Pedagogika va psixologiya kafedrası katta o'qituvchisi		a'zo
14.	MARKAYEV Shahboz Sobir o'g'li	Raqamli texnologiyalarini rivojlantirish bo'limi boshlig'i		a'zo
15.	MUROTALIYEVA Zubayda Shukurullo qizi	Tadqiqot natijalarini tahlil qilish bo'limi yetakchi mutaxassisi		a'zo
16.	JABBAROVA Yulduz Hasan qizi	Rahbar kadrlarni malakasini oshirish kurslarini metodik ta'minlash bo'limi bosh muraxassisi		a'zo
17.	KUCHKAROV O'tkirjon Vaxobovich	"Ta'lim menejmenti" kafedrası katta o'qituvchisi		a'zo

Izoh: Mazkur A.Avloniy nomidagi pedagogik mahorat milliy instituti Noshirlik Kengashining tarkibi Institut Ilmiy-metodik Kengashining 2026-yil 4-iyundagi 6-son yig'ilish qarori bilan tasdiqlangan.